

Tjekliste til rådgiver – 4 spørgsmål vedr. Foderregistrering og Foderkontrol

1. Hvem udarbejder

- Foderregistreringen: Landmand: _____ Rådgiver: _____
- Foderkontrollen: Landmand: _____ Rådgiver: _____
- Foderopgørelsen: Landmand: _____ Rådgiver: _____

2. Antal og tidspunkt

Skal Foderregistreringen/kontrollen være for 1 dag eller for en hel periode? _____

Antal: _____

Hvornår: _____

3. Generelt

- Sørg for at alle fodringsafsnit er oprettet inden start. Dvs. samme fodring et fodringsafsnit selvom dyregruppen går i fx to hold. Husk at oprettelsesdatoen skal være før foderregistreringsdatoen.
 - Vær opmærksom på, at ved afgræsning skal fodringsafsnittene oprettes særskilt for hver enkel dyregruppe, dvs. at fodringsafsnit med f.eks. goldkøer og kælvkvier ikke kan være i det samme fodringsafsnit.

Dyregruppe	Antal fodringsafsnit
Malkende	
Goldkøer	
Kælvkvier	
Kvier	
Tyre	
Småkalve	

- Sørg for at alle foderanalyser er overført til bedriftsfodermidler inden start.
- Juster grundoplysninger (Slut småkalveperiode, Sødsmælk pr. kalv, Slutalder for sødsmælk, goldperiode for 1. kalve og øvrige, start forberedelse kælvkvier)

4. Fanen foderforbrug

- Opret blandinger direkte i billedet. Brug ikke foderbl. Fra fodermiddeltabellen. Det er lettere for landmanden at rette hvis blandingerne er oprettet i foderregistreringen.
- Benyt samme fodermiddelkoder hver gang, hvis der ikke er nogen ændringer på det enkelte fodermiddel.
- Afgræsning skal angives i kg TS pr. dyr pr. dag.
- Småkalves sødsmælksforbrug skal ikke registreres under foderforbrug, undtaget er hvis der er en slagtekalveproduktion.
- Sig til landmanden at det er muligt at rette de enkelte fodermidler her, men han skal være opmærksom på at en ændring vil slå igennem alle steder hvor dette fodermiddel er benyttet (eks. Foderplaner eller andre foderregistreringer)
- Sørg for, at der så vidt muligt ikke er nogen foderrest, men at alt foderet er fordelt på dyregrupperne. Rest foder indgår ikke i EFK, men indgår i Foderopgørelsen